

MEMORANDUM PER DIPENDENTI, VISITATORI, TRASPORTATORI ED APPALTATORI

Ai sensi del punto 2 – MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA, punto 3 – MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI, punto 9- GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14/03/2020, integrato il 24/04/2020

Misure di prevenzione generali

Con riferimento all'emergenza epidemiologica da Covid-19, si informa che **verrà recluso l'accesso** alle sedi aziendali a DIPENDENTI, FORNITORI, VISITATORI, TRASPORTATORI, APPALTATORI, qualora si verificasse una delle seguenti condizioni:

- ✓ Presenza di **febbre (> 37,5°)** o **altri sintomi influenzali**, per i quali viene disposto l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e chiamare il Medico curante e l'Autorità sanitaria;
- ✓ Per quanto di conoscenza, l'avvenuto **contatto con soggetti risultati positivi al Covid-19** negli ultimi 14 giorni;
- ✓ **Provenienza da zone a rischio** secondo le indicazioni dell'OMS.

È fatto obbligo alle persone presenti in azienda, che sviluppassero febbre o sintomi da infezione respiratoria, di:

- ✓ segnalarlo immediatamente all'ufficio del Personale;
- ✓ indossare la mascherina medico chirurgica;
- ✓ seguire le disposizioni dell'Autorità e presenti in Azienda
- ✓ non rimuovere la mascherina chirurgica indossata;
- ✓ allontanarsi dalle altre persone presenti;
- ✓ seguire le indicazioni dell'addetto primo soccorso.

Misure di prevenzione dell'Azienda

Prima di accedere ai locali delle sedi di Rivoli e Milano è necessario sottoporsi alla rilevazione della temperatura ed essere consapevoli che se si rilevasse la presenza di febbre (> 37,5°), si verrà momentaneamente isolati, al fine di poter contattare il proprio Medico curante per seguirne le indicazioni.

È fatto obbligo alle persone presenti in azienda, che sviluppassero febbre o sintomi da infezione respiratoria, di:

- ✓ segnalarlo immediatamente al proprio Referente aziendale (visitatori, fornitori,...) o Responsabile (dipendenti);
- ✓ indossare e non rimuovere la mascherina medico chirurgica;
- ✓ allontanarsi dalle altre persone presenti;
- ✓ seguire le indicazioni dell'addetto primo soccorso.

MISURE PRECAUZIONALI PER L'INGRESSO IN AZIENDA DEI DIPENDENTI

Prima di accedere al proprio luogo di lavoro, per tutelare la salute di tutti, è necessario verificare l'assenza di condizioni che possano precluderne l'ingresso e:

- Autorilevare la propria temperatura corporea prima di recarsi a lavoro.
- Sottoporsi alla rilevazione della temperatura presso i locali aziendali, in cui è stata attivata tale procedura.

L'accesso alle sedi dell'azienda richiede il rispetto delle seguenti **misure precauzionali**:

- ✓ Mantenere una distanza interpersonale superiore al metro;
- ✓ Indossare la mascherina medico chirurgica ogni qual volta non sia possibile rispettare il metro di distanza o si condividano spazi comuni;
- ✓ Continuare ad intervallare il proprio accesso agli uffici, rispettando il calendario concordato col proprio Responsabile;
- ✓ Limitare al minimo gli spostamenti dalla propria postazione (utilizzare la stampante più vicina, i servizi igienici della propria area).
- ✓ Lavarsi le mani con acqua e sapone ogni qual volta si acceda ad aree aziendali differenti dalla propria o si siano utilizzate attrezzature ad uso promiscuo.
- ✓ Areare con frequenza i locali e continuare a collaborare con le ns addette alle pulizie, pulendo ad ogni inizio turno la propria tastiera, il mouse ed il telefono con il detergente e/o igienizzante e sanificando periodicamente la propria postazione.
- ✓ Evitare qualsiasi ingresso alle Centrali operative.
- ✓ Evitare qualsiasi assembramento (presso macchinette, sala mensa, corpo di guardia, etc...), riunione in presenza e/o evento formativo e seguire le indicazioni fornite per l'utilizzo degli spazi comuni.

TELECONTROL VIGILANZA S.R.L.

Società di servizi per la sorveglianza autorizzata dal 1947. Licenza Prefettura Prot. 10942/12B15B Area OSP. I Ter
P.IVA/C.F. 02058850013 - Cap. Soc. € 2.540.000,00 i.v. - R.E.A. di Torino 532656 - Registro Imprese Torino 02058850013
Sede Principale: Via Gadames, 107, ingresso secondario Via Gallarate 218, 20151 Milano - Tel 02.390.073.60 - Fax 02.390.075.67
Sede Legale ed Amministrativa: Corso Francia, 223, 10098 Rivoli (TO) - Tel. 011.95.99.345 - Fax 011.95.72.463
Altri punti logistici: Alessandria, Aosta, Roreto di Cherasco (CN) e Novara.
e-mail: info@telecontrolspa.it – website: www.telecontrolspa.it
La Telecontrol Vigilanza S.R.L. ha conseguito le seguenti certificazioni: - UNI 10891 Reg. 765-VT-iv - UNI CEI EN 50518 Reg. 765-VT-ct
UNI 10495 Cert. 14/PS/Vp - UNI EN ISO 9001 Reg. N° 3325-A - UN EN ISO 14001 Reg. N° 3325E-E - BS OHSAS 18001 Reg. N° 3352-I





Nel caso in cui **per esigenze improrogabili** dobbiate pianificare **incontri**, per cui non sia possibile il collegamento a distanza, le **misure a cui attenersi** sono:

- ✓ Informarsi preventivamente dello stato di salute dei partecipanti (non si devono chiedere dichiarazioni, ma solo sincerarsi dell'assenza di stati febbrili, sintomi influenzali o contatti con soggetti risultati positivi negli ultimi 14 giorni) per poter concordare l'accesso ai locali aziendali.
- ✓ Ridurre al minimo indispensabile il numero di partecipanti, collocarsi nel locale rispettando una distanza interpersonale superiore al metro ed areare il locale ogni quarto d'ora.
- ✓ Chiedere ai partecipanti di indossare la mascherina chirurgica ed evitare strette di mano.
- ✓ Mettere a disposizione il gel per le mani ed evitare usi promiscui di attrezzature, supporti cartacei o elettronici;
- ✓ areare i locali, pulire la postazione occupata e lavarsi le mani alla fine dell'incontro.
- ✓ Permettere l'accesso del personale esterno al solo bagno visitatori, individuato in ciascuna area.
- ✓ Evitare qualsiasi assembramento e seguire le indicazioni fornite per l'utilizzo degli spazi comuni, sia rispetto alla necessità di contingentare gli accessi che alle modalità di utilizzo degli stessi.
- ✓ Evitare gli spostamenti fra le varie sedi.

MISURE PRECAUZIONALI PER L'INGRESSO IN AZIENDA DEI FORNITORI, TRASPORTATORI E APPALTATORI

Prima di accedere alle sedi dell'Azienda, per tutelare la salute di tutti, è necessario verificare l'assenza di condizioni che possano precludere l'ingresso e:

- Rispettare le disposizioni della propria azienda in merito all'accesso ai locali aziendali.
- Sottoporsi alla rilevazione della temperatura presso i locali Telecontrol, in cui è stata attivata tale procedura, ed essere consapevoli che qualora si rilevasse la presenza di febbre ($> 37,5^{\circ}$), si verrà momentaneamente isolati al fine di poter contattare il proprio Medico curante per seguirne le indicazioni.

Negli altri casi, **l'accesso alle sedi dell'azienda** richiede il rispetto delle seguenti **misure precauzionali**:

- ✓ Mantenere una distanza interpersonale superiore al metro.
- ✓ Indossare la mascherina medico chirurgica.
- ✓ Rispettare le regole di ingresso, transito ed uscita predefinite dall'Azienda, nell'istruzione Gestione dei Visitatori, al fine di ridurre le occasioni di contatto col personale operante negli uffici.
- ✓ Rispettare le indicazioni date dal Referente aziendale e non intraprendere iniziative estemporanee.
- ✓ Limitare al minimo gli spostamenti all'interno dell'Azienda.
- ✓ Utilizzare i servizi igienici dedicati agli ospiti, con divieto di utilizzo di quelli dedicati al personale interno.
- ✓ Lavarsi le mani con acqua e sapone o con una soluzione idroalcolica ogni qual volta sia necessario utilizzare attrezzature e supporti cartacei o elettronici, si abbiano contatti con le superfici aziendali (bancone reception, postazioni etc.) o si acceda ad aree aziendali differenti.
- ✓ Evitare qualsiasi ingresso alle Centrali operative, se non esplicitamente autorizzato.

NOTE LEGALI

Diritto alla protezione dei Dati Personali: Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e al Codice Privacy 196/2003. Le previste informative ai sensi dell'Art. 12-13-14 del Regolamento UE 2016/679 contestualizzate all'Emergenza Covid-19 ed alle contromisure adottate previste dai protocolli condivisi, sono reperibili presso le Reception delle nostre sedi, i siti internet aziendali, oppure possono essere richieste all'indirizzo mail privacy@telecontrolspa.it

Raccomandazioni per l'applicazione delle misure di prevenzione igienico sanitaria

- ✓ Lavare spesso le mani con acqua e sapone o con una soluzione idroalcolica.
- ✓ Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
- ✓ Evitare abbracci e strette di mano.
- ✓ Mantenere una distanza interpersonale superiore al metro nei contatti sociali.
- ✓ Evitare qualsiasi tipo di assembramento.
- ✓ Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie).
- ✓ Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.
- ✓ Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri.
- ✓ Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
- ✓ Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
- ✓ E' fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.



Stato delle revisioni

N della Revisione	Data della Revisione	Motivo della Revisione
Terza Revisione	27/05/2020	Aggiornamento al Protocollo condiviso del 24/04/2020
Seconda Revisione	20/03/2020	Aggiornamento al Protocollo condiviso
Prima revisione	24/02/2020	Cover reception

Sommario

Misure di prevenzione generali	1
Misure di prevenzione dell'Azienda	1
MISURE PRECAUZIONALI PER L'INGRESSO IN AZIENDA DEI DIPENDENTI	1
MISURE PRECAUZIONALI PER L'INGRESSO IN AZIENDA DEI FORNITORI, TRASPORTATORI E APPALTATORI	2
NOTE LEGALI.....	2
Raccomandazioni per l'applicazione delle misure di prevenzione igienico sanitaria.....	3
Stato delle revisioni.....	3